<붙임 1>

옥천다문화 제2019-05호

2019년도 옥천군다문화가족지원센터 종사자(팀원, 육아휴직대체인력) 채용 공고

옥천군다문화가족지원센터에서는 다문화사업추진을 위한 종사자 채용을 다음과 같이 공고합니다. 참신하고 능력 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2019년 1월 29일

옥천군다문화가족지원센터장

1. 채용분야

채용분야	채용 인원	담당업무	비고
센터운영 팀원	1명	- 다문화가족지원센터 운영지원업무 - 다문화가족지원사업 기본사업, 방문교육사업 등 - 그 외 센터 행사 및 제반업무 등	*육아휴직 대체인력 근무기간 2019.3.1.~2020.2.29
육아휴직대체 행정인력	1명		

2. 응시자격

가. 공통자격 (아래 요건 모두 충족)

○ 공고일 현재 주민등록상 주소지가 충청북도 옥천군에 있는 자, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

○ 지방공무원법 제31조에서 정한 결격사유가 없어야 하며, 다른 관계법령[1]에 의거 응시자격이 정지되지 아니한 자

나. 자격요건

1) 센터운영 팀원 (아래 요건 중 1개 이상 충족)

○ 관련학과[2] 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)

○ 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자

○ 관련사업[3] 2년 이상 근무경력자[4]

2) 육아휴직대체 행정인력

○ 컴퓨터 활용능력 등 전문 자격증소지자 또는 해당 분야 근무경력이 1년 이상인 자

1)관계법령 :「사회복지사업법」제35조의 제2항,「아동복지법」제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등) 제1항 제4호,「노인복지법」제39조의17(노인관련기관의 취업제한 등) 제1항 제5호
2)관련학과 : 사회복지학,가정학,여성학,아동학,청소년학,노년학,보육학,교육학,상담학,다문화학 등
3)관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력
4)관련사업 근무경력 : 일정기간 기관에 소속되어 상근으로 근무한 경력을 의미함.

3) 우대사항

○ 다문화센터 근무경력자, 컴퓨터활용 우수자, 채용 후 바로 근무가능자

○ 취업취약계층4) 선발 우대

4) 취업취약계층
① 저소득층 : 기준 중위소득 60% 이하 – 건강보험료 납입액, 기초생활수급자 증명서 등 제출
② 6개월 이상 장기실업자 : 고용보험 피보험자 확인서 제출, 청년(만29세 이하)은 졸업이후 6개월 이상 경과자를 장기실업자로 간주
③ 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장) : 여성가장임을 증명할 수 있는 확인서류 제출
④ 고령자(만55세 이상) *종사자 근로상한기준 60세
⑤ 장애인 : 장애인 증명서류 제출
⑥ 북한이탈주민, 결혼이민자 : 관련 증명서류 제출

3. 근무조건

- 임 금 : 2019 다문화가족지원센터 호봉기준표 적용
- 근로시간 : 주5일 1일 8시간(09:00~18:00)
- 후생복지 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험, 퇴직금

4. 채용일정

구분	전형일정	비고
원서접수	2019.1.29.(화) ~ 2019.2.11.(월) 17:00	2주간
서류심사 합격자발표	2019. 2. 12.(화) 예정	합격자에 한하여 장소, 시간 개별통지
면접시험	2019. 2. 13.(수) 예정	
최종합격자발표	2019. 2. 14.(목) 예정	본 센터 홈페이지게시

※채용일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

5. 채용절차

가. 1차 서류심사

- 응시자격 기준을 충족한 자를 대상으로 평가기준에 따라 선발
- 합계 점수가 높은 자 순으로 채용예정인원 4배수 내외 선발

나. 2차 면접심사

- 서류 심사 합격자에 한하여 면접시험 심사표에 따라 심사·선발

다. 추가(예비) 합격자 결정

- 최종 합격자의 임용 포기, 결격사유 또는 기타 사정으로 결원이 발생 할 경우, 예비합격자 순으로 추가 합격자를 선정

라. 접수방법 : 방문 또는 우편 접수

(우편접수의 경우, 11일(월) 15:00까지 도착 우편물에 한하여 접수함)

▪ 주소 : 충북 옥천군 옥천읍 중앙로 126 다목적회관2층 옥천군다문화가족지원센터

6. 제출서류

가. 응시원서, 자기소개서 각 1부 (센터 소정양식)

나. 개인 정보제공 및 이용 동의서 1부 (센터 소정양식, 반드시 자필서명 후 제출)

다. 경력증명서 각1부 (해당자에 한함, 해당기관에서 발행한 원본)

※ 첨부된 경력증명서에 한하여 경력 인정합니다 (발행기관 연락처 기재)

라. 학위증명 관련서류, 자격증 사본 각1부 (해당자에 한함)

※ 건강가정사는 양성교육수료증 사본 또는 관련 교과목 이수를 통한 자격요건의 취득을 증명할 수 있는 서류 사본 일체(졸업증명서, 성적증명서, 동일교과목 확인서 등)을 제출하여야 합니다.

마. 취업취약계층 확인서류 (해당자에 한함)

바. 합격 후 추가 제출 서류

- 주민등록표 초본 및 등본 및 체용신체검사서

7. 응시자 알림 및 주의사항

가. 서류에 기재된 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있습니다.

나. 채용(예정)자의 경우 성범죄경력 및 아동학대관련 범죄경력조회 결과에 따라, 채용이 취소될 수 있습니다.

다. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능 등으로 발생한 불이익의 귀책사유는 응시자에 있음을 알립니다.

라. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

마. 전형일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

바. 채용 불합격자는 채용서류 반환을 청구할 수 있으며 최종합격자 발표일로부터 2주간(14일간) 청구가 가능함을 알립니다.

8. 문 의 처 : 옥천군다문화가족지원센터 ☎ 043) 733-1915, 1918